

Dienstleistungsvertrag – Öffentliche Angebotsvereinbarung

1. Allgemeine Bestimmungen

SIA "Berger Consulting" (im Folgenden – „Auftragnehmer“) veröffentlicht diesen Vertrag, der ein öffentliches Angebot für Privatpersonen und juristische Personen (im Folgenden – „Kunde“) darstellt.

2. Begriffe und Definitionen

- 2.1. **Angebot** – dieses Dokument „Dienstleistungsvertrag – öffentliche Angebotsvereinbarung“.
- 2.2. **Angebotsvertrag** – Vertrag zwischen Auftragnehmer und Kunde, der durch Annahme des Angebots zustande kommt.
- 2.3. **Annahme des Angebots** – vollständige Zustimmung des Kunden zur Inanspruchnahme der Dienstleistungen.
- 2.4. **Tarife** – aktuelle Preisliste der Dienstleistungen des Auftragnehmers.
- 2.5. **Kunde** – Person oder Unternehmen, das das Angebot annimmt.
- 2.6. **Auftragnehmer** – **SIA "Berger Consulting"**.
- 2.7. **Bestellung** – schriftlicher oder elektronischer Auftrag des Kunden mit korrekten Angaben und Unterlagen.

3. Vertragsgegenstand

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, dem Kunden Dienstleistungen gemäß diesem Vertrag und den aktuellen Tarifen zu erbringen, und der Kunde verpflichtet sich, diese anzunehmen und zu bezahlen.

4. Rechte und Pflichten der Parteien

Pflichten des Auftragnehmers:

- Dienstleistungen in hoher Qualität und fristgerecht erbringen;
- die Vertraulichkeit und Sicherheit der Unterlagen gewährleisten;
- dem Kunden die Ergebnisse der erbrachten Dienstleistungen bereitstellen.

Rechte des Auftragnehmers:

- erforderliche Informationen vom Kunden verlangen;
- bei Bedarf Dritte (Experten, Berater) hinzuziehen.

Pflichten des Kunden:

- vollständige und wahrheitsgemäße Informationen bereitstellen;
- erforderliche Vollmachten ausstellen;
- die Dienstleistungen vollständig und fristgerecht bezahlen.

Rechte des Kunden:

- Informationen über den Bearbeitungsstand anfordern;
- jederzeit einseitig vom Vertrag zurücktreten.

5. Bezahlung

Die Kosten richten sich nach dem Kundenauftrag und den geltenden Tarifen. Zahlung erfolgt per Banküberweisung oder Kartenzahlung über die Website. Die Zahlung gilt als erfolgt, sobald der Betrag auf dem Konto des Auftragnehmers eingeht.

6. Haftung

Die Parteien haften für die Nichterfüllung oder mangelhafte Erfüllung ihrer Verpflichtungen gemäß geltendem Recht. Der Kunde haftet für die Richtigkeit der bereitgestellten Daten. Bei Zahlungsverzug kann der Auftragnehmer die Dienstleistung bis zur Bezahlung aussetzen. Höhere Gewalt befreit beide Parteien von der Haftung.

7. Stornierungspolitik

Der Kunde kann nach der Zahlung vom Vertrag zurücktreten und eine Rückerstattung beantragen. Die Mitteilung über den Rücktritt ist an office@berger.consulting zu senden. Der Auftragnehmer ist berechtigt, den Wert der bis zum Rücktritt erbrachten Leistungen einzubehalten.

8. Streitbeilegung

Streitigkeiten werden zunächst durch Verhandlungen beigelegt. Kommt keine Einigung zustande, kann eine schriftliche Beschwerde eingereicht werden. Die säumige Partei muss innerhalb von 30 Tagen reagieren. Bleibt die Antwort aus, kann die Streitigkeit vor Gericht nach lettischem Recht entschieden werden.

9. Schlussbestimmungen

Dieser Vertrag gilt in allen Regionen, in denen **SIA "Berger Consulting"** tätig ist, sofern kein gesonderter Vertrag abgeschlossen wurde.

10. Unternehmensdaten

- **SIA "Berger Consulting"**
- Registrierungsnummer: **40103866351**
- Adresse: **Rīga, Jāņa iela 10 - 2, LV-1050**
- E-Mail: **office@bergerconsulting.lv**